

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от 30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(профильная)

Направление подготовки
42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Направленность «Журналистика»

Форма обучения **очная, заочная**

Барнаул 2020 г.

Составитель: Пургин Ю.П., к.филол.н., профессор кафедры теории и практики журналистики, генеральный директор ООО «Издательский Дом «Алтапресс».

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №10 от 4 июня 2020 г.

Директор института  Мансков С.А.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 10 от 16 июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии преобразован в институт гуманитарных наук приказом ректора №1444/п от 29.12.2020.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2022-2023-_____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института гуманитарных наук, протокол №___ от _____ 20___ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института гуманитарных наук, протокол №___ от _____ 20___ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Распределение на практику производится приказом ректора университета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная) является: сформировать компетенции, необходимые для профессионального выполнения деятельности в высшем учебном заведении соответствующего профиля; развитие научно-исследовательского склада мышления, творческого отношения к делу, высокой профессиональной культуры и мастерства.

Задачи практики:

- изучение специфики научно-исследовательской работы в профессиональной сфере;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессиональных знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессиональной и научно-исследовательской ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к проблемам, решаемым в области научно-исследовательской деятельности СМИ и медиа.

Компетенция	Показатели
УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает: содержание процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, возможность их использования в конкретных ситуациях. Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения с учетом тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей. Владеет: отдельными приемами и технологиями целеполагания и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач.
ОПК-1 – способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знает: понятийный и категориальный аппарат медиасферы; методы медиаисследований, информационно-коммуникационные технологии и особенности их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Умеет: выбирать необходимые методы медиаисследований и определять методологию исследования для реализации поставленных задач. Владеет: навыками поиска информации, необходимой для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; навыками применения современных методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в медиасфере.

<p>ПК-1 – способность осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного исследования, вносить оригинальный вклад в развитие научных знаний с опорой на современные подходы, презентовать результаты научного исследования в виде публикаций и продвигать научные достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные направления медиаисследований, особенности презентации результатов научного исследования в профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного медиаисследования. Владеет: навыками презентации результатов научного исследования в виде публикаций и продвижении научных достижений в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-3 – готовность использовать знания о специфике журналистской деятельности, базовых принципах функционирования медиасистем и различных видов средств массовой информации / новых медиа, о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности в области средств массовой информации</p>	<p>Знает: основные методики и педагогические методы преподавания в высшей школе, научные и прикладные результаты в области образования и в ведущих отечественных и зарубежных научных школах журналистики и МК. Умеет: определить значение информации о достижениях в области теории и технологии высшего образования и использовать их для разработки курсов по выбору для студентов вузов по профилю научной направленности. Владеет: профессиональными компетенциями и навыками поиска и анализа научных и прикладных результатов в ведущих отечественных и зарубежных научных школах журналистики и МК для разработки курсов по выбору для студентов вузов по профилю научной направленности.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, направленность «Журналистика» и проводится согласно учебному плану и календарному учебному графику.

В структуре образовательной программы практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная) относится к Блоку 2. Практики. Часть: вариативная.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов, 2 недели.

5. Содержание практики

Оперативное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная) осуществляет научный руководитель аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа аспирантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, методической документации.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная), **2 курс**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2	Производственный этап	Анализ концепции, целей и задач; структуры и методов работы редакции. Составление плана работы в СМИ по согласованию с руководителем практики от профильной организации. Определение форм участия в различных направлениях редакционной работы (осуществление мониторинга теми проблем информационной повестки дня, создание авторских рубрик, тематических выпусков, участие в планировании деятельности медиаорганизации, в оценке ее эффективности по профессиональным индикаторам; участие в маркетинговых мероприятиях, в работе с целевой аудиторией и пр.). Выполнение производственных заданий; участие в выбранных направлениях редакционной работы.	Проверка наличия публикаций в СМИ и/или реализаций медиапроекта, заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета о практике	Проверка отчета о практике; публичная защита отчета

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики): дневник практики, отчет.

Дневник практики включает совместный график (план) проведения производственной практики, индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики (см. приложение).

Отчет составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, и состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, цели, задачи, место прохождения практики, сроки;
- практическая часть;
- выводы;
- список литературы.

Отчет должен быть сдан руководителю практики в установленные сроки.

Требования к оформлению отчета:

Оптимальный объем отчета 15-20 страниц текста формата А4. При оценке практики принимается во внимание:

1. структура отчета, соблюдение всех требований к содержанию;
2. наличие в практической части отчета сведений о результатах прохождения каждого этапа практики;
3. наличие приложения к практической части с методической разработкой дисциплины (спецкурса/спецсеминара) по направлению «журналистика» (программа бакалавриата); перечня выполненных на практике работ и приобретенных навыков по направлению подготовки;
4. наличие дневника практики с отметками руководителя практики о прохождении каждого этапа практики;
5. список литературы, оформленный по требованиям ГОСТ.
6. отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

Отчёт сдается на выпускающую кафедру руководителю практики в течение 7 дней после завершения практики. Руководитель знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой. Форма оценки – зачет/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Медиасистема России: учебное пособие / Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, Т.Э. Гринберг и др.; под ред. Е.Л. Вартановой. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 384 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495935> (дата обращения: 19.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0864-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495935&razdel= (дата обращения: 17.06.2019).

2. Тулупов В. В. Уроки журналистики: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 105 с. (Открытая наука). ISBN 978-5-534-09228-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427486> (дата обращения: 16.06.2019).

б) дополнительная литература:

1. Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 188 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06803-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434263> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Ульбашев А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования: учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 189 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10581-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430876> (дата обращения: 19.06.2019).

в) Интернет-ресурсы:

в) Интернет-ресурсы:

www.mediascore.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»

www.ruj.ru – Союз журналистов России

www.ujmos.ru – Союз журналистов Москвы

www.nat.ru – Национальная ассоциация телерадиовещателей

www.gipp.ru – Гильдия издателей периодической печати

www.gdf.ru – Фонд защиты гласности

www.gipp.ru – Союз издателей
«РосБизнесКонсалтинг» – www.rbc.ru
ИА России «ТАСС» – tass.com
РИА «Новости»/Россия сегодня – ria.ru
«Лента. Ру» – lenta.ru
«Газета. Ру» – www.gazeta.ru
«Эхо Москвы» – www.echo.msk.ru;

интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Агентства новостей: Международное агентство CableNewsNetwork (CNN) <https://edition.cnn.com>;
CBS News <https://www.cbsnews.com>,
Google News <https://news.google.com/?hl=ru&gl=RU&ceid=RU:ru,Reuters> <https://www.reuters.com>

Работа с RSS-подписками: **RDF** — RDF SiteSummary (RSS 0.9 и 1.0) (сводка сайта с применением инфраструктуры описания ресурсов) используется для приложений, где требуется RDF; **RSS** — RichSiteSummary (RSS 0.9x) (обогащённая сводка сайта) используется для простых публикаций; **RSS2** -ReallySimpleSyndication (RSS 2.x) (очень простое приобретение информации) используется для публикаций общего назначения; **Atom** появился позже RSS и учел многие недостатки упомянутого формата, активно поддерживается многими компаниями и RSS агрегаторами.

Метапоисковые сервисы: AltaVista (www.altavista.com), Infoseek (www.infoseek.com), Lycos (www.lycos.com), российская система Рамблер (www.rambler.ru)
WebCrawler <http://www.webcrawler.com>

б) В рамках прохождения производственной практики аспиранты используют следующее программное обеспечение:

OpenOffice – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat.com.Additional.TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Chrome – Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

VLC – Условия использования по ссылке <http://www.videolan.org/legal.html>

InfraRecorder – Условия использования по ссылке http://infraRecorder.org/?page_id=5

Audacity – Условия использования по ссылке <http://www.audacityteam.org/about/license/>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Corel Painter X3 Education License (1-60) – Номер лицензии 053662

Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) – Договор № 2247-223/16 от 28.11.2016.

в) информационные справочные системы:

ЭБС издательства «Лань»

ЭБС «Университетская библиотека online»

ЭБС «Юрайт»

ЭБС «Znanium» (СПО)

ЭБ «Академия» (СПО)

ЭБС «Консультант студента»

Базы данных ИНИОН – www.inion.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

Важнейшей производственной базой института является учебно-производственная кафедра «Современные медиатехнологии» на базе ИД «Алтапресс», которая использует все производственные возможности Издательского Дома «Алтапресс»/

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных категорий обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- консультирование аспиранта и кураторство практики в соответствии с ее программой;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценку результатов исследований и практической работы аспиранта.

Заведующий кафедрой

/Е.В. Лукашевич

Председатель методической комиссии

/Е.П. Петров

Согласовано:

Представитель работодателей
Шеф-редактор
КГУП газета «Алтайская правда»



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утвержден на заседании кафедры

« ___ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой

_____/_____
(ФИО) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 __/20 __ учебный год)**

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 __/20 __ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

* заполняется научным руководителем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___/20___ учебный год)**

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Формы работы во время практики	Тема занятия	Факультет / специальность (направление подготовки) / группа	Кол-во часов
	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Аспирант _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра теории и практики журналистики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(профильная)

Направление подготовки
42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Направленность
«Журналистика»

Разработчик:
к.филол.н., профессор кафедры теории и
практики журналистики
Ю.П. Пургин

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

Шеф-редактор КГУП
газета «Алтайская правда»
О.Г. Купчинский



Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №10 от 4 июня 2020 г.

Зав. кафедрой теории и практик журналистики Лукаш Е.В. Лукашевич

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная):

ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-1 – способностью осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного исследования, вносить оригинальный вклад в развитие научных знаний с опорой на современные подходы, презентовать результаты научного исследования в виде публикаций и продвигать научные достижения в профессиональной деятельности;

ПК-3 – готовностью использовать знания о специфике журналистской деятельности, базовых принципах функционирования медиасистем и различных видов средств массовой информации / новых медиа, о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности в области средств массовой информации.

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная)	
ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;	<p>Знать понятийный и категориальный аппарат медиасферы; методы медиаисследований, информационно-коммуникационные технологии и особенности их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь выбирать необходимые методы медиаисследований и определять методологию исследования для реализации поставленных задач.</p> <p>Владеть навыками поиска информации, необходимой для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; навыками применения современных методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в медиасфере.</p>
УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;	<p>Знать содержание процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения с учетом тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Владеть отдельными приемами и технологиями целеполагания и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач.</p>
ПК-1 – способностью осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного исследования, вносить оригинальный вклад в развитие научных	<p>Знать современные направления медиаисследований, особенности презентации результатов научного исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь осуществлять анализ, планирование,</p>

знаний с опорой на современные подходы, презентовать результаты научного исследования в виде публикаций и продвигать научные достижения в профессиональной деятельности;	разработку и реализацию комплексного процесса научного медиаисследования. Владеть навыками презентации результатов научного исследования в виде публикаций и продвижении научных достижений в профессиональной деятельности.
ПК-3 – готовностью использовать знания о специфике журналистской деятельности, базовых принципах функционирования медиасистем и различных видов средств массовой информации / новых медиа, о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности в области средств массовой информации.	Знать основные методики и педагогические методы преподавания в высшей школе, научные и прикладные результаты в области образования и в ведущих отечественных и зарубежных научных школах журналистики и МК. Уметь определить значение информации о достижениях в области теории и технологии высшего образования и использовать их для разработки курсов по выбору для студентов вузов по профилю научной направленности. Владеть профессиональными компетенциями и навыками поиска и анализа научных и прикладных результатов в ведущих отечественных и зарубежных научных школах журналистики и МК для разработки курсов по выбору для студентов вузов по профилю научной направленности.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

Бинарная шкала	50 баллов – зачтено	0-49 балла – не зачтено
----------------	---------------------	-------------------------

Критерии оценивания результатов обучения по производственной практике

Критерии оценивания индивидуальных заданий (бинарная система)

100-балльная шкала	Бинарная шкала (уровень освоения)	Критерии
50-100	Зачтено (пороговый уровень)	Индивидуальные задания выполнены на достаточном уровне и в предписанные сроки, представленные материалы оформлены в целом в соответствии с требованиями к их оформлению
0-49	Не зачтено (уровень не сформирован)	Индивидуальные задания не выполнены / выполнены лишь некоторые из них / выполнены частично, имеются существенные / многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного и представленного материала

Критерии оценивания заданий для написания и подготовки к защите итогового отчета (бинарная система)

100-балльная шкала	Бинарная шкала (уровень освоения)	Критерии
--------------------	-----------------------------------	----------

50-100	Зачтено (пороговый уровень)	Представлена необходимая комплектация отчетных документов, в целом соответствующих требованиям к их оформлению. Соблюдены / не соблюдены сроки сдачи отчета. Содержание отчета в достаточной степени соответствует программе прохождения практики. Есть недочеты, в том числе существенные, в структурированности отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.).
0-49	Не зачтено (уровень не сформирован)	Представлена неполная комплектация отчетных документов, не соответствующих требованиям к их оформлению. Грубо нарушены сроки сдачи отчета. Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.).

Критерии оценивания защиты отчета (бинарная система)

100-балльная шкала	Бинарная шкала (уровень освоения)	Критерии
50-100	Зачтено (пороговый уровень)	Аспирант демонстрирует достаточные знания по вопросам программы практики, частично использует профессиональную терминологию, но допускает ошибки в определении базовых понятий, затрудняется исправить допущенные ошибки самостоятельно, поверхностно анализирует материал, недостаточно полно раскрывает сущность решаемой проблемы (только с помощью наводящих вопросов преподавателя).
0-49	Не зачтено (уровень не сформирован)	Аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет профессиональной терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Структура и содержание производственной практики

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профильная), **2 курс**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2	Производственный этап	Анализ концепции, целей и задач; структуры и методов работы редакции. Составление плана работы в СМИ по согласованию с руководителем практики от профильной организации. Определение	Проверка наличия публикаций в СМИ и/или реализаций медиапроекта, заполнения

		форм участия в различных направлениях редакционной работы (осуществление мониторинга теми проблем информационной повестки дня, создание авторских рубрик, тематических выпусков, участие в планировании деятельности медиаорганизации, в оценке ее эффективности по профессиональным индикаторам; участие в маркетинговых мероприятиях, в работе с целевой аудиторией и пр.). Выполнение производственных заданий; участие в выбранных направлениях редакционной работы.	соответствующих разделов дневника практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета о практике	Проверка отчета о практике; публичная защита отчета

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.;

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях института или школы.

Задания исследовательского характера:

– Изучить и проанализировать практику применения научных методов познания в высшей школе.

– Изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе.

Виды учебно-методической работы:

1) участие в научно-методических консультациях;

2) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения учебных занятий; освоение инновационных образовательных технологий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от 30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

Направление подготовки
42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Направленность «**Журналистика**»

Форма обучения **очная**

Барнаул 2020 г.

Составитель: Пургин Ю.П., к.филол.н., профессор кафедры теории и практики журналистики, генеральный директор ООО «Издательский Дом «Алтапресс».

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №10 от 4 июня 2020 г.

Директор института  Мансков С.А.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Распределение на практику производится приказом ректора университета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является: сформировать компетенции, необходимые для профессионального выполнения деятельности в высшем учебном заведении соответствующего профиля; овладение навыками преподавания профессиональных журналистских дисциплин на должном методическом уровне, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Компетенции	Показатели
УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает: содержание процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, возможность их использования в конкретных ситуациях. Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения с учетом тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей. Владеет: отдельными приемами и технологиями целеполагания и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач.
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает: новые научные и прикладные результаты в области образования, используемые в преподавании журналистики. Умеет: определить актуальность научных и прикладных результатов в области образования для использования в преподавании журналистики.

	Владеет: навыками анализа и обоснования значимости научных и прикладных результатов в области СМИ и других средств массовой коммуникации, книгоиздательства и информационно-библиотечных систем, в медиобразовании для разработки технологий преподавания журналистики.
ПК-2 – готовность осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам высшего образования	Знает: особенности основных и дополнительных программ высшего образования по журналистике. Умеет: составить программу авторского спецкурса, спланировать и провести лекционное и практическое занятие. Владеет: навыками планирования учебного процесса и обеспечения методической документацией основных образовательных программ высшего образования по журналистике

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, направленность «Журналистика» и проводится согласно учебному плану и календарному учебному графику.

В структуре образовательной программы практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относится к Блоку 2. Практики. Часть: вариативная.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

5. Содержание практики

Оперативное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляет научный руководитель аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа аспирантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, методической документации.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), 3 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Распределение аспирантов по учебным дисциплинам, читаемым студентам направления Журналистика, в рамках которых они должны проходить практику в соответствии с профилем аспирантской подготовки. Встречи каждого аспиранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые аспирант должен провести, составляется расписание практики и расписание занятий, которые будет проводить аспирант. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок. Заполнение аспирантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2.	Исследовательский этап: подготовительный	Посещение аспирантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей института и кафедры теории и практики журналистики по согласованию с руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомство с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.).	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2.1.	Исследовательский этап: подготовительный	Чтение аспирантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия. Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. Консультации у руководителя-предметника и руководителя-методиста (обе функции могут выполняться одним преподавателем), обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов.	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2.2.	Исследовательский этап: основной	Проведение учебных занятий (пробных лекций, семинаров, практических занятий по	Заполнения соответствующих

		<p>темам аспирантской программы и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения аспирантом педагогической практики. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. Посещение занятий других аспирантов-практикантов, участие в их обсуждениях.</p>	<p>разделов дневника практики</p>
3.	Итоговый этап (раздел) педагогической практики	Подготовка отчета о практике	Проверка отчета о практике; публичная защита отчета

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): дневник практики, отчет.

Дневник практики включает совместный график (план) проведения производственной практики, индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики (см. приложение).

Отчет составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, и состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, цели, задачи, место прохождения практики, сроки;
- практическая часть;
- выводы;
- список литературы.

Отчет должен быть сдан руководителю практики в установленные сроки.

Требования к оформлению отчета:

Оптимальный объем отчета 15-20 страниц текста формата А4. При оценке практики принимается во внимание:

1. структура отчета, соблюдение всех требований к содержанию;
2. наличие в практической части отчета сведений о результатах прохождения каждого этапа практики;
3. наличие приложения к практической части с методической разработкой дисциплины (спецкурса/спецсеминара) по направлению «журналистика» (программа бакалавриата); перечня выполненных на практике работ и приобретенных навыков по направлению подготовки;
4. наличие дневника практики с отметками руководителя практики о прохождении каждого этапа практики;
5. список литературы, оформленный по требованиям ГОСТ.
6. отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

Отчёт сдается на выпускающую кафедру руководителю практики в течение 7 дней после завершения практики. Руководитель знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой. Форма оценки – зачет/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Врублевская Е.Г. Гуманитарные основы педагогической деятельности. – Хабаровск: ДВАГС, 2006. – 181 с.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447с. // ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
3. Гура В.В. Теоретические основы педагогического проектирования личностно-ориентированных электронных образовательных ресурсов и сред. – Ростов: Изд-во Южного федерального ун-та, 2007. – 320 с.// ЭБС «Университетская библиотека online»: <https://biblioclub.ru>
4. Орлова, Т.В. Педагогика: учебное пособие. / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2007. – 430 с.
5. Преподаем журналистику: взгляд и опыт: материалы для дискуссии/ СПбГУ, Фак. журналистики; ред.- сост. С. Г. Корконосенко.– СПб.: изд-во СПбГ ун-та, 2006.- 152с. // <http://elibrary.asu.ru>
6. Современное журналистское образование. Технологии и особенности преподавания: сборник/ под ред. Е. Л. Вартановой. – М.: МедиаМир, 2008.- 248с. // <http://elibrary.asu.ru>

б) дополнительная литература:

1. Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 188 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06803-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434263> (дата обращения: 17.06.2019).
2. Ульбашев А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования: учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 189 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10581-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430876> (дата обращения: 19.06.2019).

в) Интернет-ресурсы:

www.mediascope.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»

www.ruj.ru – Союз журналистов России

www.ujmos.ru – Союз журналистов Москвы

www.nat.ru – Национальная ассоциация телерадиовещателей

www.gipp.ru – Гильдия издателей периодической печати

www.gdf.ru – Фонд защиты гласности

www.gipp.ru – Союз издателей

«РосБизнесКонсалтинг» – www.rbc.ru

ИА России «ТАСС» – tass.com

РИА «Новости»/Россия сегодня – ria.ru

«Лента. Ру» – lenta.ru

«Газета. Ру» – www.gazeta.ru

«Эхо Москвы» – www.echo.msk.ru;

интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;

электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Агентства новостей: Международное агентство CableNewsNetwork (CNN) <https://edition.cnn.com>; CBS News <https://www.cbsnews.com>, Google News <https://news.google.com/?hl=ru&gl=RU&ceid=RU:ru>, Reuters <https://www.reuters.com>

Работа с RSS-подписками: **RDF** — RDF SiteSummary (RSS 0.9 и 1.0) (сводка сайта с применением инфраструктуры описания ресурсов) используется для приложений, где требуется RDF; **RSS** — RichSiteSummary (RSS 0.9x) (обогащённая сводка сайта) используется для простых публикаций; **RSS2** -ReallySimpleSyndication (RSS 2.x) (очень простое приобретение информации) используется для публикаций общего назначения; **Atom** появился позже RSS и учел многие недостатки упомянутого формата, активно поддерживается многими компаниями и RSS агрегаторами.

Метапоисковые сервисы: AltaVista (www.altavista.com), Infoseek (www.infoseek.com), Lycos (www.lycos.com), российская система Рамблер (www.rambler.ru) **WebCrawler** <http://www.webcrawler.com>

б) В рамках прохождения производственной практики аспиранты используют следующее программное обеспечение:

OpenOffice – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat com Additional TOU-en_US-20140618_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)

Chrome – Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

VLC – Условия использования по ссылке <http://www.videolan.org/legal.html>

InfraRecorder – Условия использования по ссылке http://infraRecorder.org/?page_id=5

Audacity – Условия использования по ссылке <http://www.audacityteam.org/about/license/>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Corel Painter X3 Education License (1-60) – Номер лицензии 053662

Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) – Договор № 2247-223/16 от 28.11.2016.

в) информационные справочные системы:

ЭБС издательства «Лань»

ЭБС «Университетская библиотека online»

ЭБС «Юрайт»

ЭБС «Znanium» (СПО)

ЭБ «Академия» (СПО)

ЭБС «Консультант студента»

Базы данных ИНИОН – www.inion.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

Важнейшей производственной базой института является учебно-производственная кафедра «Современные медиатехнологии» на базе ИД «Алтапресс», которая использует все производственные возможности Издательского Дома «Алтапресс»/

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных категорий обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- консультирование аспиранта и кураторство практики в соответствии с ее программой;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценку результатов исследований и практической работы аспиранта.

Заведующий кафедрой



/Е.В. Лукашевич

Председатель методической комиссии



/Е.П. Петров

Согласовано:

Представитель работодателей
Шеф-редактор
КГУП газета «Алтайская правда»



/О.Г. Купчинский



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утвержден на заседании кафедры

« ___ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой

_____/_____
(ФИО) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 __/20 __ учебный год)**

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 __/20 __ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

* заполняется научным руководителем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20__/20__ учебный год)**

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы во время практики	Тема занятия	Факультет / специальность (направление подготовки) / группа	Кол-во часов
	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Аспирант _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра теории и практики журналистики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

Направление подготовки

42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Направленность
«Журналистика»

Разработчик:
к.филол.н., профессор кафедры теории и
практики журналистики
Ю.П. Пургин

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

Шеф-редактор КГУП
газета «Алтайская правда»
О.Г. Купчинский



Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №10 от 4 июня 2020 г.

Зав. кафедрой теории и практик журналистики Лукаш Е.В. Лукашевич

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-2 – готовностью осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам высшего образования.

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	<p>Знать новые научные и прикладные результаты в области образования, используемые в преподавании журналистики.</p> <p>Уметь определить актуальность научных и прикладных результатов в области образования для использования в преподавании журналистики.</p> <p>Владеть навыками анализа и обоснования значимости научных и прикладных результатов в области СМИ и других средств массовой коммуникации, книгоиздательства и информационно-библиотечных систем, в медиобразовании для разработки технологий преподавания журналистики.</p>
УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;	<p>Знать содержание процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения с учетом тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Владеть отдельными приемами и технологиями целеполагания и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач.</p>
ПК-2 – готовностью осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам высшего образования.	<p>Знать особенности основных и дополнительных программ высшего образования по журналистике.</p> <p>Уметь составить программу авторского спецкурса, спланировать и провести лекционное и практическое занятие.</p> <p>Владеть навыками планирования учебного процесса и обеспечения методической документацией основных образовательных программ высшего образования по журналистике</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

Бинарная шкала	50 баллов – зачтено	0-49 балла – не зачтено
----------------	---------------------	-------------------------

Критерии оценивания результатов обучения по производственной практике

Критерии оценивания индивидуальных заданий (бинарная система)

100-балльная шкала	Бинарная шкала (уровень освоения)	Критерии
50-100	Зачтено (пороговый уровень)	Индивидуальные задания выполнены на достаточном уровне и в предписанные сроки, представленные материалы оформлены в целом в соответствии с требованиями к их оформлению
0-49	Не зачтено (уровень не сформирован)	Индивидуальные задания не выполнены / выполнены лишь некоторые из них / выполнены частично, имеются существенные / многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного и представленного материала

Критерии оценивания заданий для написания и подготовки к защите итогового отчета (бинарная система)

100-балльная шкала	Бинарная шкала (уровень освоения)	Критерии
50-100	Зачтено (пороговый уровень)	Представлена необходимая комплектация отчетных документов, в целом соответствующих требованиям к их оформлению. Соблюдены / не соблюдены сроки сдачи отчета. Содержание отчета в достаточной степени соответствует программе прохождения практики. Есть недочеты, в том числе существенные, в структурированности отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.).
0-49	Не зачтено (уровень не сформирован)	Представлена неполная комплектация отчетных документов, не соответствующих требованиям к их оформлению. Грубо нарушены сроки сдачи отчета. Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.).

Критерии оценивания защиты отчета (бинарная система)

100-балльная шкала	Бинарная шкала (уровень освоения)	Критерии
--------------------	-----------------------------------	----------

50-100	Зачтено (пороговый уровень)	Аспирант демонстрирует достаточные знания по вопросам программы практики, частично использует профессиональную терминологию, но допускает ошибки в определении базовых понятий, затрудняется исправить допущенные ошибки самостоятельно, поверхностно анализирует материал, недостаточно полно раскрывает сущность решаемой проблемы (только с помощью наводящих вопросов преподавателя).
0-49	Не зачтено (уровень не сформирован)	Аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет профессиональной терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Структура и содержание производственной практики

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), **3 курс**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Распределение аспирантов по учебным дисциплинам, читаемым студентам направления Журналистика, в рамках которых они должны проходить практику в соответствии с профилем аспирантской подготовки. Встречи каждого аспиранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые аспирант должен провести, составляется расписание практики и расписание занятий, которые будет проводить аспирант. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок. Заполнение аспирантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2.	Исследовательский этап: подготовительный	Посещение аспирантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей института и кафедры теории и практики журналистики по согласованию с руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомство с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.).	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
2.1.	Исследовательский	Чтение аспирантом специальной и учебно-	Заполнения

	этап: подготовительный	методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия. Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. Консультации у руководителя-предметника и руководителя-методиста (обе функции могут выполняться одним преподавателем), обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов.	соответствующих разделов дневника практики
2.2.	Исследовательский этап: основной	Проведение учебных занятий (пробных лекций, семинаров, практических занятий по темам аспирантской программы и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения аспирантом педагогической практики. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. Посещение занятий других аспирантов-практикантов, участие в их обсуждении.	Заполнения соответствующих разделов дневника практики
3.	Итоговый этап (раздел педагогической практики)	Подготовка отчета о практике	Проверка отчета о практике; публичная защита отчета

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.;

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях института или школы.

Для успешного прохождения практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики в университете и школе;

- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету;
- провести не менее 2-х практических занятий.

Задания исследовательского характера:

– Изучить и проанализировать практику применения научных методов познания в высшей школе. Разработать блок занятий по выбранному предмету, основанный на научных методах познания.

– Изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе.

– Рассмотреть практику (методы, приемы) проведения учебных занятий в школе, выбрать наиболее перспективные из них, обосновать их эффективность.

Виды аудиторной работы:

проведение аспирантом лекционных, практических занятий.

Виды учебно-методической работы:

1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;

2) посещение научно-методических консультаций;

3) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;

4) подготовка к проведению практических занятий по дисциплине;

5) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);

6) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций и практических занятий; освоение инновационных образовательных технологий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.